



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

MANUAL DE CONDUTA DO LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO DE HISTOTÉCNICAS

**DEPARTAMENTO DE MORFOLOGIA
CCS/UFES**

VITÓRIA
2019

LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO DE HISTOTÉCNICAS
DEPARTAMENTO DE MORFOLOGIA

COMISSÃO TÉCNICA

Chefe do Departamento de Morfologia

-Juliana Hott de Fucio Lizardo

Coordenadora do Laboratório de Histotécnicas

-Letícia Nogueira da Gama de Souza

Técnicos do Laboratório de Histotécnicas

-Lucienne Bessoni Oliveira

-Rafaela Araújo Fernandes

-Viviane Coutinho Meneguzzi

MANUAL DE CONDUTA

1 - Caracterização do Laboratório Multiusuário de Histotécnicas

O Laboratório Multiusuário de Histotécnicas é vinculado ao Departamento de Morfologia do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Espírito Santo e tem como proposta proporcionar condições de desenvolvimento de pesquisas multidisciplinares, induzindo o aumento dos índices de produção científica e inovação tecnológica, bem como formação de recursos humanos.

O Manual de Conduta vem instituir normas para utilização do Laboratório como forma de facilitar o acesso de todos os usuários às suas dependências e aos equipamentos, manter um controle sobre a utilização dos mesmos, permitindo aumento de sua vida útil, promover a saúde dos usuários e evitar acidentes por meio de normas de Biossegurança. Este regulamento aplica-se a todos os usuários do Laboratório Multiusuário de Histotécnicas.

Artigo 1º: dos espaços pertencentes ao Laboratório Multiusuário de Histotécnicas.

Constituem espaços do Laboratório Multiusuário de Histotécnicas: um laboratório multiusuário e uma sala administrativa, localizados no andar térreo do Prédio Básico I no Centro de Ciências da Saúde/UFES.

Artigo 2º: da identificação dos usuários do Laboratório Multiusuário de Histotécnicas.

Qualquer pessoa que utilize o laboratório deve identificar-se aos técnicos responsáveis. Essa identificação será feita mediante o preenchimento da “Ficha de Identificação” (ANEXO A) e entregue aos técnicos responsáveis. A ficha deverá ser preenchida sem rasuras ou informações incompletas. No caso de aluno de graduação e pós-graduação, o formulário deverá ser assinado pelo professor orientador responsável pelo projeto de pesquisa.

Artigo 3º: do acesso ao Laboratório Multiusuário de Histotécnicas.

O Laboratório Multiusuário de Histotécnicas deverá ser utilizado no desenvolvimento de programas de pesquisa que visem dar execução aos objetivos científicos do Centro de Ciências da Saúde/UFES.

Pesquisadores externos ao Departamento de Morfologia poderão ser usuários, desde que esta utilização não interrompa o normal funcionamento do mesmo e que estes estejam previamente autorizados pela equipe técnica.

O laboratório fornece equipamentos e serviços de orientação técnicas aos usuários. Cada usuário ficará responsável por arcar com o material de consumo necessário para o desenvolvimento de sua pesquisa. A relação desse material será indicada pela equipe técnica do laboratório e deverá ser entregue antes de iniciar as atividades no laboratório.

Artigo 4º: do acesso aos materiais de consumo e produtos químicos.

O acesso aos materiais de consumo e produtos químicos do Laboratório somente é permitido aos técnicos responsáveis ou sob sua autorização. NÃO é permitida a retirada de materiais dos armários e estantes. Esse procedimento é fundamental para o controle interno dos produtos/materiais pertencentes ao Laboratório.

Artigo 5º: da utilização de equipamentos.

O usuário deve estar ciente que só poderá utilizar um equipamento mediante treinamento realizado junto à equipe técnica responsável. O usuário deverá conhecer a forma correta de manuseá-lo, ficando, portanto, responsabilizado por qualquer dano durante o uso. Ressalta-se a importância de se verificar a voltagem dos equipamentos antes de ligá-los na rede elétrica.

Cada equipamento terá um calendário de controle de utilização de equipamentos, no qual os usuários deverão inscrever-se antecipadamente. O agendamento poderá ser realizado pessoalmente ou por telefone.

Artigo 6º: da conservação e manutenção de equipamentos/materiais.

É dever dos usuários manter o bom estado e a funcionalidade dos equipamentos, devendo qualquer anomalia ser prontamente comunicada aos técnicos responsáveis.

É TOTALMENTE VETADA A RETIRADA dos equipamentos das instalações do laboratório. O material de uso comum (vidrarias e utensílios) deverá ser lavado e higienizado pelo usuário e guardado no mesmo local onde foi retirado. Caso seja quebrado algum material, o usuário tem a obrigação de comunicar o mais brevemente possível à equipe técnica.

Não é permitido alterar as configurações de *software* ou *hardware* dos computadores, nem mover os periféricos.

Artigo 7º: das normas de biossegurança.

1. O laboratório é um local de trabalho. Utilize-o de forma adequada, respeitando os colegas e funcionários;
2. Deixe o local de trabalho tal como o encontrou;
3. Mantenha as bancadas limpas e livres de objetos pessoais. Guarde todos os materiais utilizados, bem como o material a ser lavado e guardado;
4. Não fume e não ingira alimentos no interior do laboratório;
5. Por motivos de biossegurança, só é permitida a entrada ao laboratório com os seguintes EPI's (equipamentos de proteção individual): jaleco, calça e sapatos fechados obrigatoriamente e óculos e máscaras caso sejam necessários;
6. Respeite os locais próprios para manuseio de produtos perigosos, como a capela para substâncias ácidas e substâncias voláteis. Todos os manipuladores de produtos químicos perigosos, tais como tetróxido de ósmio, **não devem em hipótese nenhuma, manusear objetos não contaminados ou fora da área de contaminação.**

Artigo 8º: do gerenciamento de resíduos.

O CCS possui um Manual de Orientação para Descarte Correto de Resíduos de Serviços de Saúde, baseado na Resolução RDC Anvisa nº. 306/04.

Todos os usuários deverão ter acesso ao manual e deverão receber instruções de como identificar e segregar corretamente os resíduos comuns (lixo seco e lixo úmido) e os resíduos de serviços de saúde (grupos A, B, e E). A correta segregação na fonte de geração dos resíduos é de responsabilidade do usuário.

As dúvidas relacionadas ao gerenciamento de resíduos devem ser discutidas com a equipe técnica.

Artigo 9º: Publicações científicas

Os usuários e seus orientadores deverão se comprometer a fazer referência ao Laboratório Multiusuário de Histotécnicas do CCS/UFES em toda publicação técnico-científica decorrente de sua utilização. Ainda, uma cópia eletrônica do artigo publicado, ou resumo apresentado em Congresso, ou das Dissertações/Teses deverá ser encaminhada para arquivo na secretaria da Coordenação, conforme descrito no Termo de Compromisso. Esse compromisso está em consonância com a ANEXO II DA RESOLUÇÃO Nº 24/2011 – Cun/UFES do Regimento dos Laboratórios Multiusuários (disponível em: <http://www.ccs.ufes.br/laboratorios-multiusuarios>).

REFERÊNCIAS

ESCOLA SUPERIOR AGRÁRIA (ESAPL). **Manual de Boas Práticas**. Lisboa: ESAPL, 2005.

-BARKER, K. **Na Bancada**: manual de iniciação científica em laboratórios de pesquisas biomédicas. Porto Alegre: Artmed, 2002.

**LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO DE HISTOTÉCNICAS
FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE USUÁRIO**

Nome do usuário:				
E-mail:			Telefone:	
Data de nascimento:				
CPF:				
RG:				
Departamento/Laboratório/Instituição:				
Modalidade: IC ()	Mestrado ()	Doutorado ()	Pós-Doc ()	Outros:
Nome do orientador:				
Email do orientador:				
Telefone do orientador:				
Título do projeto:				
Nº do processo de aprovação Comissão de ética/UFES:				
Descrição dos equipamentos necessários para a execução do projeto:				
Duração do projeto:				
RELAÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ESTIMADO PARA DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA:				
Material de Consumo		Quantidade		

TERMO DE COMPROMISSO

Comprometo-me a fazer referência ao Laboratório Multiusuário de Histotécnica do CCS/UFES, bem como de suas agências mantenedoras, em toda publicação técnico-científica decorrente de sua utilização. Comprometo-me a encaminhar uma cópia eletrônica do artigo publicado, ou resumo apresentado em Congresso, ou das Dissertações/Teses para arquivo na secretaria da Coordenação. .

Assinatura do Aluno

Assinatura do Professor responsável